



**Základná škola Ivana Branislava Zocha,**  
Jilemnického ul. 94/3, 050 01 Revúca  
č. tel. : 058/4881088, e –mail: skola@zsibzochare. edu. sk

---

# Školský poriadok

## Preambula

Školský poriadok Základnej školy Ivana Branislava Zocha v Revúcej zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Škola sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a inú platnú legislatívu vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Školský poriadok vychádza z právnych noriem týkajúcich sa základných škôl v Slovenskej republike.

V záujme práva na vzdelanie škola zabezpečí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi,

Dominantné pre školu je tvorivo-humanistické vyučovanie, v ktorom prevláda radosť, dobrá nálada, zvedavosť, snaha viac vedieť, spolupráca, tvorivosť a pozitívne prežívanie.

Žiak je povinný riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku.

## Úvod

**Základná škola Ivana Branislava Zocha je školou, ktorú som si zvolil dobrovoľne, a preto sa budem riadiť jej pravidlami a školským poriadkom.**

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľka školy dňom 31. 8. 2011 vydáva tento školský poriadok, zároveň ruší vnútorný poriadok školy pre žiaka zo dňa 3. 9. 2009. Školský poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť pre odbornú učebňu výpočtovej techniky, fyzikálno-chemické laboratórium, školskú dielňu, telocvičňu a školský klub detí.

## Článok 1

### Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy.
2. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k plánu práce na daný školský rok.
3. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod. ).
4. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.

#### 1. 1 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov sa nachádzajú v zborovni a v zástupcovni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10, 20, 30 minútové, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

#### 1. 2 Časové rozdelenie dňa:

07,30 - 07,45 hod.	príchod do školy
07,45 - 08,30 hod.	1. vyučovacia hodina
08,40 – 09,25 hod.	2. vyučovacia hodina
09,35 - 10,20 hod.	3. vyučovacia hodina
10,40 - 11,25 hod.	4. vyučovacia hodina
11,35 - 12,20 hod.	5. vyučovacia hodina (*kratšia prestávka z dôvodu vyťaženia školskej jedálne)
12,25 - 13,10 hod.	6. vyučovacia hodina
13,40 - 14,25 hod.	7. vyučovacia hodina

### 1. 3 Príchod do školy

1. Pred prvou vyučovacou hodinou sa žiaci zhromažďujú pred hlavným vchodom. V prípade nepriaznivého počasia sa zhromažďujú vo vestibule školy.
2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
3. Do šatní vstupujú o 7,30 hod. za prítomnosti dozorkonajúcich učiteľov. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú zodpovedajú žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek, uloží si topánky a odloží vrchný odev v určenej šatni a odchádza do triedy tak, aby bol na svojom mieste pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny s pripravenými učebnými pomôckami.
5. Budova školy sa ráno uzavrie o 8,00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení školníčkou alebo dozorkonajúcim učiteľom cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.
6. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove ani v areáli školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
7. Služba v ŠKD sa začína o 6,30 hod. Žiaci sa zhromažďujú v I.A triede na prízemí.
8. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa alebo zamestnanca školy. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
9. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy.
10. Službu pri vchode do budovy má školníčka. Odomyká a zamyká šatne a iné priestory. Usmerňuje žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy. Každý návštevník sa zapíše do Knihy návštev.

### 1. 4 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom **vyučujúceho** opustia školskú budovu.
3. **Žiak je povinný opustiť školský areál.** Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

## Článok 2

### Práva žiakov

a) Každý žiak má právo :

1. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
3. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
4. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
5. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
6. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
7. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
8. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie,
9. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
10. k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
11. urobiť chybu,
12. na objektívne hodnotenie,
13. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
14. byť zvolený do žiackeho parlamentu a pôsobiť v ňom,
15. riešiť svoj problém v žiackom parlamente,

16. na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania, v jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru a najviac 2 ústne známkové odpovede),
17. na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom),
18. primerane využívať školské zaradenie, špeciálne učebne, vyučovacie pomôcky, knižnicu,
19. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov, každá trieda si vytvorí zasadací poriadok spoločne s triednym učiteľom, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným, zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho,
20. má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
21. zvoliť si náplň prestávok, ak zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných, zakazujú sa loptové hry (výnimkou je hra so suchou penovou loptičkou), návšteva cudzích osôb a iné hry, ktoré zakáže dozorkonajúci učiteľ,
22. ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
23. navštevovať 2 záujmové útvary, ktoré sú organizované školou,
24. navštevovať jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch,
25. opustiť areál školy výlučne so súhlasom pedagogického zamestnanca (triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti ho zastúpi vedenie školy).

b) Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.

c) Zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno -technické a priestorové podmienky.

## Článok 3

### Povinnosti žiakov

#### 3. 1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď. ).
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi vopred.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z najviac troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní triedny učiteľ, z štyroch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti najneskôr nasledujúci deň.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
7. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre zapísaných žiakov povinná.
8. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín /v jednom mesiaci/ upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.
9. Pri počte nad 100 neospravedlnených hodín škola môže podať trestné oznámenie na rodičov na Okresnú prokuratúru v Revúcej alebo kontaktuje Oddelenie skráteného vyšetrovania OR PZ v Revúcej. Je potrebné zdokumentovať, aké opatrenia na odstránenie neospravedlnenej dochádzky boli urobené.

#### 3. 2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.

4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúceму na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej, tak, aby robili česť sebe i škole.
8. Žiak je povinný podľa svojich schopností osvojiť si zručnosti, vedomosti a získať návyky poskytované školou.
9. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných žiakov školy.
10. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúceму každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
11. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak udržuje svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory v čistote a poriadku.
13. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
16. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
17. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy akýmkoľvek spôsobom, t. j. fyzicky, slovné, zastrášaním, krádežou, poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
18. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, pokrikovať na okoloidúcich a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
19. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje (klenoty, väčšie sumy peňazí, magnetofóny, digitálne hry, zvieratá, korčule, skateboard a iné veci). Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom, resp. zákonným zástupcom žiaka. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
20. Počas vyučovania v čase od 7,30 hod. do 14,30 hod. žiak nesmie používať mobilný telefón, ani v čase prestávok. Vypnutý mobilný telefón má uložený v školskej taške. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu. V nevyhnutných situáciách je pre žiakov k dispozícii služobný telefón, ktorý sa nachádza v kancelárii riaditeľky školy, zástupkyne a ekonomickej účtovníčky. Porušenie zákazu používať mobilný telefón v škole, bude mať za následok odobratie telefónu bez SIM karty a vrátenie len zákonnému zástupcovi. Porušením tohto bodu školského poriadku bude žiakovi udelené výchovné opatrenie a zákaz nosenia mobilného telefónu na jeden mesiac, pri opätovnom porušení navrhnutá znížená známka zo správania.
21. Žiakom sa zakazuje:
  - používať vulgárne výrazy,
  - fajčiť v priestoroch školy, pri budove školy a školskej jedálne, na školských akciách,
  - znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy,
  - nosiť do školy nevhodné časopisy ohrozujúce morálku,
  - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (napr. zábavná pyrotechnika)
  - nosiť do školy a na činnosti organizované školou omamné a toxické látky (alkohol, chemikálie, drogy, cigarety),

- nahrávať videozáznamy o spolužiakoch a zamestnancoch školy,
- pri práci s internetom navštevovať stránky s nevhodným obsahom (erotika, propagácia rasizmu, antisemitizmus, násilie),
- sadať na parapetné dosky,
- nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku),
- opúšťať počas vyučovania školskú budovu,
- dlho sa zdržiavať na WC,
- behať a ohrozovať spolužiakov,
- fajčiť a používať alkohol a narkotiká,
- hrať o peniaze,
- kízať sa po chodbách a na schodoch,
- spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

22. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :

- a) vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
- b) učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- c) v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,
- d) ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

23. Žiakom sa prikazuje:

- a) zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
- b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
- c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
- d) používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- e) do telocvične, dielni a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!

24. Žiaci 1. a 2. stupňa ZŠ môžu využívať preliezky len na hodinách TEV pod priamym pedagogickým dozorom. Počas veľkej prestávky môžu používať preliezky len žiaci 1. stupňa pod dozorom dozorkonajúceho učiteľa. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezky v popoludňajších hodinách pod dozorom vychovávateľiek.

25. Žiaci 2. stupňa ZŠ nesmú používať šmýkačku. Žiaci ŠKD môžu využívať šmýkačku v popoludňajších hodinách pod dozorom vychovávateľiek.

26. Žiaci oslovujú pracovníkov školy : pán riaditeľ, pán zástupca, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pani školníčka, pani upratovačka, pán údržbár.

27. Žiaci zdravia pozdravmi : Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer.

28. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, pri viacnásobnom stretnutí v priebehu jedného dňa sa pozdravia iba pri prvom stretnutí.

29. Žiaci pozdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### 3. 3 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené pohybovať sa krokom po chodbe na príslušnom poschodí. Na iné poschodie je dovolené chodiť len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
2. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Po prvom zvonení postupne odchádzajú do tried podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa. V prípade nepriaznivého počasia sa môžu prechádzať po chodbe, na poschodí ktorej sa nachádza ich trieda.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne) zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom dozorkonajúcich učiteľov pred koncom prestávky.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach pri telocvični, ak neurčí vyučujúci inak. Do šatní pri telocvični vchádzajú žiaci iba so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa alebo učiteľa telesnej výchovy.
6. Žiak desiatuje len v priestoroch triedy a počas veľkej prestávky na školskom dvore.

7. Presun žiaka na krúžky, povinné predmety je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov. Na záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.
8. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, týždenníci to oznámia zástupcovi riaditeľa školy, príp. školníčke.

### **3. 4 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (**Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e**). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú. V prvom roku používania učebnice uhradí celú jej hodnotu. V ďalších rokoch používania sa hradí z jej hodnoty:
  - pri životnosti učebníc najmenej 5 rokov :
    - 75% v druhom roku používania
    - 50% v treťom roku používania
    - 25% v štvrtom roku používania
    - 10% v piatom a každom ďalšom roku používania
  - pri životnosti učebníc najmenej 4 roky :
    - 60% v druhom roku používania
    - 30% v treťom roku používania
    - 10% v štvrtom a každom ďalšom roku používania
  - pri životnosti učebníc najmenej 3 roky :
    - 50% v druhom roku používania
    - 30% v treťom roku používania.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá triednemu učiteľovi
5. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) je pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné ňou akokoľvek manipulovať ( poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať, . . . ). Pri delených hodinách sa triedna kniha posielala do druhej skupiny hneď po zapísaní učiva a chýbajúcich žiakov; triednu knihu odnáša iba jeden žiak.
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
7. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

### **3. 5 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie**

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a uzavretou pätou).
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú po dohovore lekára s RŠ (ZRŠ). Žiaci sa ich zúčastnia v doprovode rodiča, samostatne v čase vyučovania len s písomným súhlasom rodiča.
4. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
5. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
6. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.

### **3. 6 Správanie žiakov mimo školy**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržujú dopravné predpisy.

5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v doprovode rodičov alebo inej dospeléj osoby.
6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je i v mimovyučovacom čase zakázané!!!

### Článok 3

#### Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
2. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

#### 3. 1 Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
  - podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
  - podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
6. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

#### 3. 2 Komisionálne skúšky

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - je skúšaný v náhradnom termíne,
  - vykonáva opravnú skúšku,
  - preskúšanie požíada zákonný zástupca,
  - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
  - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
  - má povolené individuálne vzdelávanie,
  - ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
  - údaje identifikujúce žiaka,

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
  - návrh hodnotenia.
3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
  4. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
  5. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6.

## Článok 4

### Základné práva a povinnosti rodičov

#### 4. 1 Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, jeho zástupcom, alebo vyučujúcim.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

#### 4. 2 Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas. Každý učiteľ má konzultačné hodiny raz týždenne, ktoré sú uverejnené na www stránke školy.

#### 4. 3 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) alebo internetová žiacka knižka. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

#### Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

3. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
4. Žiakovi, ktorý nepredloží ŽK, vyučujúci urobí o tom záznam do časti Zabúdanie žiackej knižky v klasifikačnom zázname.

5. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
6. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu podpísania ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezáujmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
7. Pred zápisom do ŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
8. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

## Článok 5

### Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu / fixky a ostatné potreby/,
  - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
  - oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - dbajú, aby na každej hodine bola triedna kniha,
  - cez prestávky vetrajú triedu,
  - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody,
  - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
3. Každá trieda od 4. ročníka má svojho zástupcu v žiackom parlamente školy.

## Článok 6

### Výchovné opatrenia a odmeny

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.

#### 6. 1 Pochvaly a ocenenia

1. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy, resp. pred kolektívom školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca zriaďovateľa školy.
4. Pochvaly sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

#### 6. 1. 1 Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do 1, 5),
- slušné správanie
- reprezentáciu triedy (úspešný riešiteľ v školských kolách súťaží),
- pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim
- korektné vzťahy medzi spolužiakmi
- mimoriadne úsilie, snahu a hodnotné výsledky v predmete,
- dosiahnutie prvého stupňa ocenenia Osobnosť školy,
- za účinkovanie v detskej divadelnej hre,
- činnosť pri tvorbe a ochrane životného prostredia

#### 6. 1. 2 Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do 1, 0),

- úspešnú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- dlhodobé úsilie, snahu a hodnotné výsledky v predmete,
- dosiahnutie druhého stupňa ocenenia Osobnosť školy,
- dlhodobú činnosť pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- kvalitné spracovanie projektu v predmete,
- kvalitné spolužitie so spolužiakmi,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

### **6. 1. 3 Cena školy**

Je najvyšším ocenením, ktoré môže žiak školy získať. Ocenenie sa udeľuje žiakovi, ktorý úspešne reprezentuje školu vo vedomostných a športových súťažiach po schválení pedagogickou radou. Pre udeľovanie ocenenia je spracovaný štatút.

### **6. 1. 4 Osobnosť školy**

Ocenenie sa zriadilo so zámerom pozitívne ovplyvňovať morálny vývin žiakov. Držiteľom ocenenia je žiak, ktorý spĺňa podmienky pre získanie uvedené v štatúte a po schválení pedagogickou radou.

### **6. 1. 5 Rytier školy**

Ocenenie sa zriadilo so zámerom pozitívne ovplyvňovať hodnotovú orientáciu, postoje a správanie žiaka. Pre udeľovanie ceny je schválený štatút a udeľuje ju žiacka rada.

## **6. 2 Opatrenia vo výchove**

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.
2. Udeľuje ich riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka.

### **6. 2. 1 Napomenutie od triedneho učiteľa**

Udeľuje sa za:

- jeden bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezutie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- neprinesenie si učebných pomôcok na hodiny výtvarnej výchovy,
- neprinesenie si pracovného odevu na hodiny techniky, ak je to potrebné,
- neprinesenie si cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- nepredloženie žiackej knižky 3-6 x za polrok,
- za 3-5 zápisov v triednej knihe za polrok,
- nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

### **6. 2. 2 Pokarhanie od triedneho učiteľa**

Udeľuje sa za:

- dva bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie,
- 1-6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované neprezutie sa v priestoroch školy,
- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- 4 x neprinesenie si učebných pomôcok na hodiny výtvarnej výchovy za polrok,
- 4 x neprinesenie si pracovného odevu na hodiny techniky, ak je to potrebné za polrok,
- 4x neprinesenie si cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy za polrok,
- za 5-8 zápisov v triednej knihe za polrok,

- nepredloženie žiackej knižky 7-10 x za polrok.

### **6. 2. 3 Pokarhanie od riaditeľa školy**

Udeľuje sa za :

- tri bezdôvodné oneskorené príchody na vyučovanie,
- 7-12 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- podvádzanie,
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- opakujúce sa neslušné správanie,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci,
- znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- nemravné narážky voči dievčatám a ich obťažovanie,
- opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- pokrikovanie po ľuďoch idúcich popod okná školy,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- 6 x neprinesenie si učebných pomôcok na hodiny výtvarnej výchovy za polrok,
- 6 x neprinesenie si pracovného odevu na hodiny techniky, ak je to potrebné za polrok,
- 6x neprinesenie si cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy za polrok,
- za 8-12 zápisov v triednej knihe za polrok,
- nepredloženie žiackej knižky 11-15 x za polrok.

### **6. 2. 4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za :

- 13-30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- opakované fajčenie a používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- opakované rušenie vyučovacieho procesu,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- navádzanie na porušovanie školského poriadku,
- opakované nevhodné správanie sa na hodinách (vykrikovanie, pospevovanie, nevhodné a urážlivé slová na adresu spolužiakov, ich rodičov a učiteľov,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od rodičov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname,
- za 12-15 zápisov v triednej knihe za polrok,
- nepredloženie žiackej knižky 16 – krát a viac,
- opakované opustenie školy bez povolenia.

### **6. 2. 4 Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za :

- 31-60 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakujúce sa závažné priestupky v bode 6. 2. 3,
- za 15 a viac zápisov v triednej knihe za polrok,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,

### **6. 2. 5 Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za :

- 61 a viac vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- spáchanie takého zločinu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom by bola ohrozená bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

### 6. 2. 6 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. **Ochranné opatrenie** slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, žiackej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.
3. Vnútorň poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 2. 9. 2011, týmto dňom sa ruší „Vnútorň poriadok školy pre žiaka z 3. 9. 2009“.

V Revúcej dňa 31. 8. 2011 .....

Mgr. Adriana Kvetková riaditeľka školy

## Príloha č. 1

### Prevenca a riešenie šikanovania na škole

#### Charakteristika šikanovania

**Šikanovaním** je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania

- fyzické útoky
- urážlivé prezývky
- nadávky
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

**Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

**Pedagogický zamestnanec**, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**. Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

#### Prevenca šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
  - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
  - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
  - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
  - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne. . . ),
  - e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
  - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
  - g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
  - h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickje prevencie,

- i) stanoví oznamovací povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

### **Metódy riešenia šikanovania školou**

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### **Opatrenia**

#### **Pre obeť:**

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

#### **Pre agresorov:**

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:
  - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
  - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### **Spolupráca školy s inými inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPPaP,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

## **Príloha č. 2**

### **Vnútroňny poriadok počítačových učebňi**

1. Do miestnosti vstupujem prezutý/á, pod dozorom učiteľa.
2. Sadám si na svoje miesto.
3. Ako prvé skontrolujem svoje miesto (PC, klávesnica, myš, monitor, stolička) a prípadnú poruchu hneď hlásim vyučujúcemu. Ak tak neurobím, za poruchu nesiem zodpovednosť.
4. Nedotýkam sa elektrických zásuviek ani výstupov z počítača.
5. Udržiavam poriadok, nejem a nepijem.
6. So zariadením zaobchádzam šetrne.
7. Pri práci sa riadim pokynmi učiteľa, otváram len programy určené učiteľom. Samovoľne nespúšťam žiadne programy a aplikácie.
8. Nemením vzhľad pracovnej plochy ani ostatné prednastavené veci.
9. Svoje práce ukladám do určeného priečinka (každá trieda má svoj vlastný priečink, v ktorom mám právo vytvoriť si svoj vlastný priečink). Do ostatných priečinkov nenazerám.
10. Na jednom počítači pracujeme najviac dvaja, v takom prípade sa striedame v práci.
11. Do počítača nič neinštalujem, samovoľne nevkladám dátové nosiče do mechaniky, USB kľúčik, či dátový kábel môžem použiť len so súhlasom učiteľa.
12. Nespúšťam bojové hry, webové stránky youtube. com, pokec. sk, facebook. com ani iné chatovacie stránky a weby sociálnych sietí.
13. Pracujem v tichosti, v prípade potreby požiadam o pomoc učiteľa tak, že sa prihlásim.
14. Využívam pripojenie na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
15. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov alebo výpočtovej techniky povinne nahradím.
16. Po skončení práce počkám na pokyn učiteľa, ktorý rozhodne, či mám počítač vypnúť alebo prepnúť do úsporného režimu.
17. Učebňu opúšťam organizovane pod vedením vyučujúceho.
18. Dodržiavam všetky vyššie uvedené zásady.
19. Učiteľ po každej vyučovacej hodine skontroluje poriadok a čistotu v učebni a taktiež, či sú všetky počítače a ostatná didaktická technika v stave, v akom po hodine majú byť (v závislosti od konkrétnej hodiny v rozvrhu - ak je hodina v učebni posledná v danom dni, je potrebné počítače a ostatnú didaktickú techniku povypínať, ak za hodinou v učebni nasledujú ďalšie, je potrebné počítače uviesť do úsporného režimu).
20. Po odchode z učebne vyučujúci učebňu uzatvorí.

## Príloha č. 3

### Vnútroňny poriadok fyzikálno-chemického laboratória

1. Pred začiatkom vlastnej práce sa oboznámte s pracovným postupom a počas práce ho dôsledne dodržiavajte.
2. Do chemického laboratória prichádzajte oblečení v pracovnom plášti. V laboratóriu nejedzte a nepite.
3. Pri práci používajte ochranné pomôcky (ochranný štít, rukavice, ochranné okuliare a iné), ak je ich použitie v postupe predpísané.
4. Počas práce stále udržiavajte na pracovnom stole poriadok, používajte len riadne označené chemikálie, čisté a neporušené chemické nádoby a iné pomôcky.
5. Priebeh chemického procesu ustavične sledujte, bezdôvodne neopúšťajte svoje pracovné miesto.
6. Odpad pri práci (zvyšky chemikálii, kúsky filtračného papiera, rozbité sklo a iné) zlikvidujte podľa pokynov vyučujúceho.
7. Dodržujte všetky pravidlá bezpečnosti práce v chemickom laboratóriu.
8. Pri zohrievaní látok držte alebo upevnite zohrievanú nádobu tak, aby kvapalina v prípade vystrieknutia nezasiahla vás ani vašich spolužiakov. Ak zohrievate kvapalinu do varu, používajte varné kamienky (zabránenie tzv. utajenému varu)
9. So žieravinami, najmä s kyselinami a hydroxidmi, pracujte veľmi opatrne. Žieraviny nalievajte po tyčinke, odmerajte odmerným valcom alebo poistnou pipetou s balónikom. Pri práci s koncentrovanými žieravinami si treba oči a tvár chrániť ochranným štítom a ruky ochrannými rukavicami. Na laboratórnych cvičeniach bude s koncentrovanými žieravinami pracovať len vyučujúci. Kyseliny riedime tak, že ich prilievame do vody, nikdy nie naopak. Roztoky hydroxidov pripravujeme pridávaním hydroxidu do vody po malých čiastkach a za stáleho miešania.
10. Pri práci s horľavinami si buďte vedomí nebezpečenstva požiaru, a preto s nimi nepracujte v blízkosti otvoreného ohňa. Oboznámte sa s umiestnením a použitím hasiaceho prístroja.
11. Niektoré látky, s ktorými budete pracovať, patria medzi jedy. Pri práci s jedmi dbajte na pokyny vyučujúceho.
12. Aj so sklom pracujte opatrne! Sklenené rúrky a teplomery pred zasunutím do zátky alebo hadičky vopred navlhčite vodou alebo glycerom. Veľkosť otvorov v zátkach a priemery hadíc zvolte tak, aby boli úmerné priemeru sklenených rúrok. Používajte len rúrky s natavenými okrajmi. Ak ohýbate sklenené rúrky, miesto ohybu zohrievajte v nesvietivom plameni kahana za stáleho otáčania, až sklo zmäkne. Potom rúrku vyberte z plameňa a ohnite. Ak treba časť sklenej rúrky odrezáť, označte miesto vrypu pilníkom alebo nožom na sklo. Rúrku otočte vrypom od seba, miesto vrypu podložte palcami a smerom od seba rúrku odlomte. Koniec rúrky natavte v plameni. Pri práci so sklom si ruky chráňte tkaninou.
13. Ak pracujete s elektrickými spotrebičmi, vodou a plynom, po práci vždy skontrolujte uzáver kohútika na plyn a vodu, ako aj vypnutie elektrických spotrebičov. Závady na týchto zariadeniach hneď hláste vyučujúceму.
14. Ak nastane úraz aj napriek uvedeným upozorneniam, postihnutému treba hneď poskytnúť prvú pomoc. Predkladá to znalosť prvej pomoci a pohotovosť.
15. Pri poleptaní žieravinou postihnuté miesto dôkladne umyjeme prúdom vody a neutralizujte:
  - a) kyselinou - Vodným roztokom hydragenuhličitanu sodného ( $w = 3\%$ )
  - b) hydroxid alebo amoniak - vodným roztokom kyseliny citrónovej ( $w = 3\%$ )
16. Pri zasiahnutí oka vyplachujte oko len čistou vodou, a to veľmi dôkladne niekoľko minút. Zabezpečte ošetrovanie lekárom.
17. Pri popálení malého rozsahu popálené miesto ochladte vodou a preložte sterilným obvazom. Postihnutého dopravte k lekárovi.
18. Pri mechanickom poranení, napr. sklom, malé poranenie ošetríte peroxidom vodíka alebo iným dezinfekčným prostriedkom. Väčšie rany prekryte sterilným obvazom a zabezpečte lekárske ošetrovanie.
19. Pri otrave plynmi odneste postihnutého na čerstvý vzduch a privolajte lekársku pomoc.

## **Príloha č. 4**

### **Vnútrotný poriadok školskej dielne**

1. Žiaci sa na vyučovanie v školskej dielni zhromažďujú pred školskou dielňou, kde disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho.
2. Žiak vstupuje na pracovisko v sprievode učiteľa a po príchode do nej zaujme pracovné miesto, z ktorého sa nevzdáva.
3. Pri práci s náradím a materiálom je oblečený v pracovnom odevu.
4. Na pracovisku udržiava čistotu a poriadok, dodržiava pravidlá bezpečnosti.
5. Na pokyn učiteľa žiak kontroluje pracovné miesto, preberá pracovné nástroje, materiál a technickú dokumentáciu. Akékoľvek zistené poruchy a poškodenia náradia hlási vyučujúcemu.
6. Sleduje pozorne výklad a pokyny učiteľa a pri práci ich dodržiava.
7. Svedomite pracuje a pri práci dodržiava zásady bezpečnosti pri práci, s ktorými bol na začiatku vyučovania i priebežne oboznámený. Každý žiak pracuje tak, aby svojím počínaním neohrozoval bezpečnosť a zdravie seba a svojich spolužiakov.
8. Prácu s lakmi a moridlami žiaci prevádzajú pri otvorenom okne, resp. dverách.
9. S elektrickými pomôckami pracuje len pod dozorom učiteľa, riadi sa jeho pokynmi a dodržiava bezpečnostné zásady.
10. Žiak šetrí náradie a materiál.
11. Každé, i to najmenšie poranenie hlási vyučujúcemu.
12. Po skončení práce upracuje náradie, nepoužitý materiál a svoje pracovisko.
13. Z pracoviska odchádza v sprievode vyučujúceho.

## Príloha č. 5

### Vnútroňny poriadok pre telocvičňu a ihriská

1. Vstup do telocvičňe a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Žiaci musia mať na športovú činnosť vhodný športový úbor a hlavne vhodnú športovú obuv.
3. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
4. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor a obuv, musí byť vykázaný zo športovej činnosti na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
5. Žiaci sa v šatniach, na chodbe pred telocvičňou, v telocvičňi a na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvičňe a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázané vchádzať do miestností, v ktorej sa prezliekajú dievčatá. Dievčatám je zakázané vchádzať do miestností, v ktorých sa prezliekajú chlapci.
6. Pri pohybových a športových súťažiach a hrách sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá a pri všetkých ostatných činnostiach dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
7. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúceho, alebo podľa jeho pokynov.
8. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej bedne, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, dopomoci a záchrany vyučujúceho. **VELMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
9. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
10. Žiaci počas športovej činnosti nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
11. **NA HODINE JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY !**
12. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho skupina športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat .
13. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
14. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a vyplní záznam o úraze.
15. Všetkým je zakázané v telocvičňi, na ihriskách, v šatni - v priestoroch patriacich k základnej škole - fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky, používať mobilný telefón, MP 3 prehrávače alebo iné elektronické zariadenie, ktoré nie sú potrebné na dané činnosti.
16. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdávajú podľa svojho zväženia na začiatku športovej činnosti peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po ukončení športovej činnosti. Šatne vyučujúci zamkne.
17. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov, skladov a náradovne, svojvoľne si brať lopty a športové náradie.
18. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.

## **Príloha č. 6**

### **Vnútrotný poriadok jazykového laboratória**

1. V jazykovom laboratóriu je zakázané jesť a piť.
2. Bez súhlasu vyučujúceho nie je dovolené techniku zapínať, vypínať a svojvoľne premiestňovať, prípadne vynášať z učebne. Ak má žiak zapnúť alebo vypnúť počítač, urobí to predpísaným spôsobom pre program Windows. Taktiež žiak nesmie samovoľne inštalovať programy donesené z domu alebo nahrané z internetu, navštevovať stránky s nevhodným obsahom a vypínať antivírusovú ochranu.
3. Povinnosťou žiakov je šetrne zaobchádzať s technikou, zachovávať poriadok na mieste a správať sa ticho. Úmyselné poškodenie alebo ničenie techniky v učebni alebo jej časti žiakom, hrdia rodičia v plnej výške. Prípadné nedostatky (chybu, poruchu..) treba ihneď hlásiť vyučujúcemu.
4. Nedodržovanie týchto zásad žiakmi v jazykovom laboratóriu môže mať za následok udelenie výchovných opatrení, vrátane zníženej známky zo správania.
5. Porušenie týchto pravidiel sa bude posudzovať ako porušenie školského poriadku.

## **Príloha č. 7**

### **Vnútorňý poriadok školskej cvičnej kuchynky**

1. Do cvičnej kuchynky prichádzajú žiaci len pod dozorom vyučujúceho.
2. Pri práci používajú žiaci ochranný odev /zásterku/, dievčatá majú zopnuté vlasy.
3. Žiaci dbajú na hygienu rúk, používaného riadu a potravín.
4. Žiaci pracujú sústredene podľa pokynov vyučujúceho, svojvoľne nepúšťajú cvičnú kuchynku.
5. Elektrické spotrebiče v kuchynke zapína a vypína výhradne iba vyučujúci učiteľ.
6. Žiaci sú povinný používať ochranné pomôcky pri práci s horúcim riadom a potravinami (utierky, chňapky a pod.).
7. Na pracovnom mieste udržiavajú žiaci poriadok a dodržiavajú bezpečnostné pokyny.
8. Žiaci dodržiajú maximálnu opatrnosť pri práci s nebezpečnými pomôckami (nože, vidličky, strúhadlá, mlynčeky ... a pod.)
9. Žiaci šetria energiou /voda, elektrina/ a spoločným majetkom. S elektrickým spínačom manipuluje iba vyučujúci.
10. Žiaci neplytvajú potravinami ani ich zbytočne neznehodnocujú.
11. Na ochutnávanie jedál používajú žiaci osobitný príbor. Všetci žiaci dodržiavajú pravidlá jednoduchého prestierania a stolovania.
12. Po ukončení vyučovania, žiaci poupratujú kuchynku a odchádzajú spoločne s vyučujúcim.
13. Žiak je povinný na začiatku školského roku nahlásiť vyučujúcemu učiteľovi alergiu na potraviny a čistiace prostriedky (jar, pur, cif ...a pod.).

## Príloha č. 8

### Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách na ľadovej ploche

1. Dodržiavať zásady bezpečnosti pri organizovanom presune na ľadovú plochu.
2. Na ľadovej ploche:
  - a/ žiaci na ľadovej ploche vykonávajú len činnosť dohodnutú so zodpovedným učiteľom,
  - b/ žiaci pri pohybe po ľadovej ploche sa vyhýbajú ostatným účastníkom korčuľovania,
  - c/ zvolia si primeranú rýchlosť pohybu svojim schopnostiam,
  - d/ počúvajú a rešpektujú aktuálne príkazy učiteľa,
  - e/ akékoľvek zranenie hlásia zodpovednému pedagogickému pracovníkovi.

### Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách na lyžiarskom výcviku

1. Na lyžiarskom výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
2. Určený vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za prípravu, priebeh a hospodárenie akcie. Zabezpečuje program a riadi prácu lyžiarskych inštruktorov, dbá na dodržiavanie denného programu. Vykonáva pedagogický dozor.
3. Jedno družstvo má najviac 15 členov.
4. Vedúci lyžiarskeho výcviku ( inštruktori) sú povinní skontrolovať pred začiatkom praktického výcviku lyžiarsku výstroj žiakov, nastavenie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, používanú obuv, oblečenie primerané poveternostným podmienkam.
5. V prvý deň zahájenia lyžiarskeho výcviku sa stretnú účastníci pred budovou školy o 7, 45 hod. V priebehu ostatných dní sa stretávajú na vopred dohodnutom mieste a pod pedagogickým dozorom sa presunú na miesto určenia.
6. Počas cesty v dopravnom prostriedku sa účastníci lyžiarskeho výcviku správajú v súlade s predpismi o bezpečnosti, disciplinovane nastupujú a vystupujú, v dopravnom prostriedku neohrozujú ostatných účastníkov.
7. Na lyžiarskom svahu účastníci rešpektujú pokyny zodpovedného vedúceho a správajú sa tak, že neohrozujú seba, ani ostatných lyžiarov. Správajú sa disciplinovane na vleku.
8. Účastníci lyžiarskeho výcviku sú povinní prispôsobiť svoje oblečenie poveternostným podmienkam tak, aby nebolo ohrozené ich zdravie.
9. Účastníci lyžiarskeho výcviku nesmú opustiť priestor výcviku bez povolenia vedúceho.

### Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách na plaveckom výcviku

1. Na plaveckom výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore plavárne.
3. Na dospelého cvičiteľa pripadá maximálne 20 žiakov.
4. Cvičiteľ zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereneho družstva.
5. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh plaveckého výcviku žiakov.
6. Cvičiteľ zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu zverenej skupiny, za zdravie a bezpečnosť jej členov. Podľa pokynov nadriadeného vykonáva pedagogický dozor.
7. Vedúci upozorní účastníkov plaveckého výcviku na to, čo je v plavárni **zakázané**:
  - neprístojné správanie, ktoré ohrozuje osobnú bezpečnosť
  - volať o pomoc bezdôvodne
  - vzájomne sa naháňať, hádzať žiakov do vody
  - skákať do vody, bez pokynov inštruktora
  - znečisťovať vodu a ostatné priestory plavárne
  - fajčiť a požívať alkoholické nápoje v celom objekte plavárne
  - vychádzať do oddelenia spŕch určených pre osoby druhého pohlavia
  - brať si so sebou jedlo.

## **Príloha č. 9**

### **Školský klub detí**

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča, po vyplnení zápisného lístka a po uhradení stanoveného poplatku (3, - € mesačne za jedného žiaka – VZN mesta Revúca č. 89/2008, Doplnok č. 1 z 25. 8. 2010).
2. Činnosť ŠKD:
  06. 30 – 07. 30 hod. ranný klub
  11. 25 – 12. 30 hod. hygienické návyky, obed
  12. 30 – 13. 15 hod. odpočinková činnosť
  13. 15 – 14. 15 hod. rekreačná činnosť
  14. 15 – 15. 00 hod. vzdelávacia činnosť
  15. 00 – 16. 00 hod. tematické oblasti výchovy
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 15 žiakov.

## **Príloha č.10**

### **Doplnenie školského poriadku**

#### **Článok 3:**

Žiak je povinný si uložiť prezuvky do vrecúška a zavesiť ho do pridelenej šatne.

#### **Článok 4:**

##### **4.4 Styk rodičov so školou**

Rodič nevstupuje do školy, ale oznámi svoju požiadavku službe pri vchode, ktorá zabezpečí vyvolanie dieťaťa. Zákonný zástupca môže v úradnej veci v čase vyučovania navštíviť výhradne člena vedenia školy (zástupcu riaditeľa, riaditeľa). V naliehavom prípade si môže písomnou formou dohodnúť stretnutie s učiteľom mimo jeho konzultačných hodín zaslaním odkazu po dieťati, resp. spolužiakovi vo voľnom čase pedagóga. V inom prípade by narúšal výchovno-vzdelávací proces. Každý učiteľ má svoje konzultačné hodiny (1 hodinu týždenne). Výchovno-vzdelávacie problémy rôzneho charakteru v prípade potreby škola ako štátna inštitúcia rieši v spolupráci s výchovnou poradkyňou, CPPPPaP, s odborom sociálnych vecí, políciou.

##### **4.5 Postup podávania sťažností**

Zákonný zástupca je povinný pri predkladaní akejkoľvek sťažnosti zachovávať postupnosť. Na vyšší stupeň odovzdáva sťažnosť vtedy, ak jej riešenie nebolo pre neho uspokojujúce a existujú objektívne dôvody na ďalšie konanie. Rodič konzultuje a rieši problémy s triednym učiteľom, resp. vychovávateľom. Keď má pocit, že problém nie je vyriešený k jeho spokojnosti, môže vyhľadať zástupcu riaditeľa, resp. riaditeľa školy.